

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ ВОИНСКОЙ
СЛАВЫ П.Д. ЩЕТИНИНА» г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

8 (39195) 2 – 31 – 66, факс 8 (39195) 2- 33 – 16, E –mail: school№2mail.ru

Номер документа	Дата
03-02-115/3	16.09.2022 г.

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных
за организацию обработки персональных данных**

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ «СШ №2 имени П.Д.Щетинина» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных:

- заместителя директора по УВР М.В. Боярченко

- секретаря Н.А. Кавалерову

- специалиста по кадрам Е.Р. Мезенцеву

2. Заместителю директора по УВР М.В. Боярченко:
– организовывать внесение сведений в региональные базы данных РБД (ОГЭ, ЕГЭ), ФИС ФРДО.

3. секретарю Кавалеровой Н.А., специалисту по кадрам Е.Р. Мезенцевой:

– организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- разъяснять работникам МБОУ «СШ №2 имени П.Д.Щетинина» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- контролировать соблюдение в МБОУ «СШ №2 имени П.Д.Щетинина» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
- консультировать работников МБОУ «СШ №2 имени П.Д.Щетинина» о порядке работы в информационных системах.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Кирьянова